

## Compruebe que tiene toda la información necesaria a la mano antes de aplicar:

- Su nombre (incluido nombres anteriores, por ejemplo, nombres de soltero(a) o casado(a))
- Su número de Seguro Social y fecha de nacimiento
- Su domicilio completo, incluyendo el código postal y P.O. Box, si utiliza uno, **su número de teléfono y su correo electrónico**
- El **condado** en el que usted vive
- Su **licencia de conducir o tarjeta de identificación**
- El nombre de su empleador más reciente, no importa cuánto tiempo usted trabajó allí (tal como aparece en el talón de cheque o formulario W-2)
- Dirección** completa del cada empleador, incluyendo código postal y la **ciudad en la que trabajó**
- Fechas en que empezó y terminó** su empleo con el empleador incluyendo mes, día y año
- Su razón **de separación para cada empleador** (renuncia, despido, despido temporal o permanente, permiso temporal, etc.)
- Si no es un ciudadano o nacional de los Estados Unidos – su número de registro de extranjero o su número de autorización de empleo y la fecha de vencimiento
- Si usted ha estado activo en el servicio militar en los pasados 18 meses – su forma DD-214, Miembro #4
- Si usted ha sido empleado del gobierno federal en los últimos 18 meses – su Forma SF-50, SF-8, W-2 y talones de cheque

## Búsqueda de empleo

Cada uno que solicite beneficios de seguro de desempleo, en línea o por teléfono, será automáticamente registrado con **KANSASWORKS**, un recurso que proporciona asistencia de búsqueda de empleo a las personas en Kansas buscando trabajo. Visite [www.kansasworks.com](http://www.kansasworks.com) para información adicional.

Como una condición para recibir beneficios de desempleo, usted debe completar Mi Plan de Reempleo, que incluye un auto evaluación para identificar sus mejores habilidades y perspectivas de trabajo. Los requisitos para el cumplimiento y una fecha límite para la finalización del plan se resumen en esta forma.



# Cómo solicitar BENEFICIOS DE DESEMPLEO



***Pulse y Reclame***  
*Más rápido que por*  
*teléfono*

[www.GetKansasBenefits.gov](http://www.GetKansasBenefits.gov)

Presente su reclamo para desempleo en:

**www.GetKansasBenefits.gov**

*Fácil y Rápido*

¿No tiene computadora?

Visite su librería local o su centro de fuerza laboral donde puede someter su reclamo por internet.

### Información útil disponible en nuestro sitio de la red

- Someter un reclamo inicial
- Someter un reclamo semanal
- Verificar el estado de su reclamo
- Ver información de pago
- Cambiar información de perfil personal (dirección, PIN, contraseña, etc.)
- Ver información acerca de otros programas disponibles
- Ver e imprimir formularios disponibles (retención de impuesto, etc.)

### Número de identificación personal (PIN)

Para someter su solicitud de desempleo en línea o por teléfono, debe crear un Número de identificación Personal (PIN) de cuatro dígitos. Este PIN protege la privacidad de su cuenta y no debe ser compartido con nadie. También utilizará su PIN al presentar las reclamaciones semanales de desempleo.

Su PIN debe ser fácil de recordar, contener sólo números (sin letras ni símbolos) y debe evitar una secuencia numérica fácil (1111, 1234, etc.)

Si olvida su PIN o cree que alguien más lo sabe restablezca su PIN en el sitio [www.GetKansasBenefits.gov](http://www.GetKansasBenefits.gov). Haga click en GET STARTED HERE y luego haga click en HELP. Someta su Nombre de Usuario, correo electrónico y haga click en Submit. Poco después de la presentación de esta información, usted recibirá un correo electrónico con una nueva contraseña y PIN.

### Nombre de usuario y contraseña.

Adicionalmente usted deberá crear un nombre de usuario único y una contraseña. Necesitará este nombre de usuario y contraseña para someter los reclamos semanales de beneficios. Por favor tome nota: su nombre de usuario y la contraseña deben tener por lo menos seis números o letras cada uno. Deben ser algo que pueda recordar y que otros no pueden adivinar.

### Usuarios que regresan

Si usted ha utilizado nuestro sitio en la red para solicitar beneficios de desempleo anteriormente, deberá usar el mismo **nombre de usuario** y la **contraseña** que estableció cuando completó su solicitud inicial.

### Centro de Contacto del Seguro de Desempleo de Kansas

Si no tiene acceso al Internet, puede aplicar para beneficios de desempleo llamando al Centro de Contacto de Seguro de Desempleo (UICC, por sus siglas en inglés). Se le pedirá que responda a varias preguntas básicas mediante el teclado del teléfono.

**Usted DEBE presentar su reclamo de desempleo por TELÉFONO si:**

- En los últimos 18 meses, usted trabajó en un Estado distinto de Kansas
- En los últimos 12 meses, usted presentó un reclamo de desempleo en otro estado
- En los últimos 18 meses, usted estuvo en el servicio militar o fue un empleado federal

Si es necesario hablar con un especialista de reclamos para completar su reclamo, o si tiene preguntas que no son contestadas en línea en la sección *Frequently Asked Questions*, debe llamar al centro de contacto.

Especialistas en reclamos están disponibles **Lunes a Viernes de 8 a.m. hasta 4:15 p.m. La oficina está cerrada los días festivos del estado.**

#### Centro de Contacto del Seguro de Desempleo de Kansas

Área de Kansas City .....913-596-3500

Área de Topeka ..... 785-575-1460

Área de Wichita.....316-383-9947

Centro de Relevo del estandando de Kansas .....(800) 766-3777

### Su reclamo semanal

Para continuar recibiendo beneficios, debe presentar un reclamo semanal CADA semana que está desempleado. **Evite cargos de larga distancia – ¡Solicite por internet!**

Puede presentar su reclamo semanal llamando al sistema telefónico automatizado:

#### Área de líneas de reclamos semanales

Área de Kansas City.....913-287-6913

Área de Topeka ..... 785-296-4337

Área de Wichita ..... 316-269-0633