

# Mi Plan de Reempleo

**Instrucciones:** Complete ambos lados de este formulario y envíelo por correo electrónico a [MRP@ks.gov](mailto:MRP@ks.gov) dentro de los siete (7) días. Para evitar cualquier retraso en sus beneficios del seguro de desempleo (UI), envíe su correo electrónico desde la misma dirección de correo electrónico que recibió esta notificación.

## QUIÉN:

Nombre del Reclamante: \_\_\_\_\_ Correo electrónico\*: \_\_\_\_\_ Número de Teléfono: \_\_\_\_\_

¿Regresará al trabajo en 4 semanas? Si es así, proporcione el nombre del empleador, el puesto de trabajo y la fecha de inicio. Luego, firme y feche este documento (parte inferior de la página 2) y envíelo por correo electrónico a [MRP@ks.gov](mailto:MRP@ks.gov)

Empleador: \_\_\_\_\_ Posición: \_\_\_\_\_ Fecha de inicio: \_\_\_\_\_



**El NO devolver este formulario dentro de siete (7) días podrá resultar en una NEGACIÓN DE BENEFICIOS y un posible sobrepago.**

## POR QUE:

Este formulario está diseñado para que piense en su plan de búsqueda de empleo. Los estudios muestran que los trabajadores que pasan de un despido a su próximo trabajo son los que más rápidamente comprenden la importancia de ser una buena opción para su próximo empleador. Ser una buena pareja significa comprender los intereses, las habilidades y los valores que posee y que harán que lo contraten.

## PARTIDO DE HABILIDADES

El Perfil de intereses de O \* NET puede ayudarlo a descubrir cuáles son sus intereses y cómo se relacionan con el mundo laboral, y qué tipo de carreras le gustaría explorar.

## CÓMO:

- Complete su evaluación de habilidades en línea: <https://www.mynextmove.org/explore/ip> O
- En persona en el Centro de Trabajo. Encuentre su oficina local llamando al (877) 509-6757 o vaya a [www.kansasworks.com/contact](http://www.kansasworks.com/contact)

**RESULTADOS DEL PERFIL DE INTERÉS O \* NET:** Mis tres zonas de trabajo principales son:

1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_

Mis tres carreras principales que se ajustan a mis intereses y nivel de preparación:

1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_

**Las personas que hacen y se apegan a un plan de búsqueda de empleo tienen muchas más probabilidades de volver al trabajo antes**

Conserve una copia de este documento. Lo encontrará útil para buscar trabajo.  
Ahora está listo para hacer un Plan de búsqueda de empleo en la página dos.

\* La dirección de correo electrónico debe coincidir con la dirección que el seguro de desempleo tiene registrada para usted.

# Plan de Búsqueda de Empleo

Nombre de Reclamante: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

## Plan detallado de búsqueda de empleo:

### Libro de trabajo de búsqueda de empleo

- Este [libro de trabajo de búsqueda de empleo](#) le ayudará a definir y comercializar sus habilidades, y también le proporcionará información útil para ayudarlo en su búsqueda de empleo.

### Currículo vitae

- Un currículum actualizado que haya sido revisado por un compañero o un profesional de la fuerza laboral será su primera impresión. No dejes que se destaque por razones equivocadas.

### Redes Sociales

- Facebook y Twitter son revisados a menudo por empleadores. Haga su perfil atractivo para las empresas que están buscando contratar.
- Use las redes sociales a su favor, promueva su profesionalismo y habilidades no su fin de semana.

### Establezca una fecha límite para obtener un trabajo

- Beneficios del Seguro de Desempleo duran 13 semanas como promedio. Muchas personas que comienzan a buscar trabajo inmediatamente consiguen trabajo en un lapso de 10 semanas.

### Conéctese en la Red y Aplique

- La participación en al mercado de trabajo es más que solo aplicar. Dirija sus aplicaciones a empleadores que buscan contratar y que concuerdan con sus habilidades y conexiones.

## Lista de actividades para Búsqueda de Trabajo

### Deberes

- Currículum: He subido o creado mi currículum en KANSASWORKS.com.  Si  No
- Habilidades de entrevista: practiqué / practicaré habilidades de entrevista con \_\_\_\_\_ por/ en \_\_\_\_\_.
- Revisión de redes sociales: He revisado mis redes sociales para que beneficien mi búsqueda de trabajo.  
 Si  No

### El Plan

- Estoy buscando trabajo haci como el Departamento de trabajo lo a direjido y  Si  No estoy llevando una lista aqui [job search log](#).
- Mi fecha para empezar un trabajo es \_\_\_\_\_.

### Seguimiento

- Si es necesario de evaluar en cuatro semanas.
- Si necesito ayuda con mi búsqueda de trabajo, estaré en contacto con el Centro de Trabajo local.  
 Si  No

Para evitar la interrupción de los beneficios del desempleo, complete y envíe por correo electrónico ambos lados de este formulario dentro de los siete (7) días. Envíe su correo electrónico a [MRP@ks.gov](mailto:MRP@ks.gov) desde la misma dirección de correo electrónico que recibió esta notificación.

Certifico que he completado el Skills Profiler ya sea en línea o en un Workforce Center y que la falsificación de este formulario puede dar lugar a la interrupción de los beneficios por desempleo

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_